

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ
У.Д.АЛИЕВА»

Факультет экономики и управления

УТВЕРЖДАЮ

И. о. проректора по УР

М. Х. Чанкаев

«30» апреля 2025 г., протокол № 8

**Методические рекомендации по
по организации выполнения и защиты выпускной
квалификационной работы**

(наименование дисциплины)

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

(шифр, название направления)

Среднее профессиональное образование

Квалификация выпускника

Квалификация: Бухгалтер

Форма обучения

Очная

Год начала подготовки - 2025

(по учебному плану)

Карачаевск, 2025

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	3
1. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ (ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ).....	4
1.1. Назначение и цели выпускной квалификационной работы (дипломной работы)	4
1.2. Порядок написания и защиты выпускной квалификационной работы (дипломной работы)	5
1.3. Порядок выбора и закрепления темы выпускной квалификационной работы (дипломной работы).....	6
1.4. Руководство выпускной квалификационной работой (дипломной работой).....	7
2. ОСНОВНЫЕ ЭТАПЫ ВЫПОЛНЕНИЯ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ (ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ)	8
2.1. План и календарный график выполнения выпускной квалификационной работы (дипломной работы)	8
2.2. Содержание и структура выпускной квалификационной работы (дипломной работы).....	9
2.3. Подбор и изучение источников информации	10
2.4. Сбор и анализ практических материалов	10
2.5. Оформление результатов выпускной квалификационной работы (дипломной работы).....	11
2.6. Оформление списка использованных источников	14
3. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ К ЗАЩИТЕ И ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ (ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ)	15
СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ.....	18

ВВЕДЕНИЕ

Итоговая аттестация выпускников, завершающих обучение по программе среднего профессионального образования специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» является обязательной и осуществляется посредством защиты выпускной квалификационной работы (дипломной работы).

Выполнение студентами выпускных квалификационных работ (дипломных работ) является частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования, которая является проверкой качества полученных студентом знаний и умений, практического опыта, сформированности общих и профессиональных компетенций, позволяющих решать профессиональные задачи.

Успешная защита выпускной квалификационной работы – необходимое условие присуждения студентам квалификации бухгалтер по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

Выпускная квалификационная работа выполняется на основе изучения нормативно-правовых документов, литературных и других источников информации, практики бухгалтерского учета. Неотъемлемым условием выполнения выпускной квалификационной работы является использование практических материалов организаций различных отраслей экономики, в которых студенты проходят практику.

При выполнении дипломной работы студент должен:

- продемонстрировать умение выявить и четко сформулировать экономическую проблему (задачу), самостоятельно находить пути ее решения;
- показать умение работать с документами, нормативно-правовыми актами, научной литературой, Internet и другими источниками информации;
- проявить способность к обобщению и сравнению различных точек зрения на исследуемую проблему;
- самостоятельно собрать необходимые учетно-экономические данные и применить соответствующие методы их обработки;
- разработать и обосновать практические рекомендации по улучшению хозяйственной ситуации на анализируемом предприятии.

Настоящие методические указания разработаны в целях оказания студентам методической помощи при выборе темы выпускной квалификационной работы, ее выполнении и оформлении результатов.

1. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ (ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ)

1.1. Назначение и цели выпускной квалификационной работы (дипломной работы)

Выпускная квалификационная работа (дипломная работа) – это комплексная самостоятельная работа студента, главной целью и содержанием которой является всесторонний анализ, исследование и разработка актуальных задач и вопросов как теоретического, так и прикладного характера по профилю специальности.

Целевым назначением выпускной квалификационной работы является комплексная оценка качества профессионального образования и проверка квалификационного уровня выпускника на соответствие требованиям Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС), отражающего место специальности, объекты и виды будущей профессиональной деятельности. В то же время, выпускная квалификационная работа, являясь этапом образовательного процесса, преследует цели пополнения, закрепления и развития знаний, умений и навыков, приобретенных на предшествующих этапах обучения. Работа над выпускной квалификационной работой предполагает высокую степень самостоятельности студента, предоставляет возможности для самореализации и творческого самовыражения. Формирование и развитие этих качеств личности, креативного (созидательного, инновационного) типа мышления и составляет основу современной концепции образования.

Ориентируясь на достижение общих целей образования в целом и целей среднего профессионального образования в частности, выпускная квалификационная работа имеет свои специфические особенности, связанные с ее основной функцией – итоговым контролем и оценкой качества образовательного процесса. При этом студентам выпускникам и их руководителям следует учитывать те основные требования и показатели, по которым производится оценка выполнения и защиты выпускной квалификационной работы и уровня профессиональной подготовленности студента. Интегрально эти основные требования сводятся к следующему:

- 1) умение четко формулировать рассматриваемую задачу, определять ее актуальность и значимость, структурировать решаемую задачу;
- 2) обоснованно выбирать и корректно использовать наиболее эффективные методы решения задач;
- 3) уметь генерировать и анализировать альтернативные варианты и принимать оптимальные решения с учетом множественности критериев, влияющих факторов и характера информации;
- 4) использовать в работе современные информационные технологии, средства компьютерной техники и их программное обеспечение;
- 5) уметь осуществлять поиск научно-технической информации и работать со специальной литературой;
- 6) грамотно, с использованием специальной терминологии и лексики, четко, в логической последовательности излагать содержание выполненных разработок.

Выпускная квалификационная работа должна иметь актуальность, новизну и практическую значимость.

Тематика выпускных квалификационных работ ежегодно обновляется и утверждается приказом директора колледжа.

Студенту предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы вплоть до предложения своей тематики с обоснованием целесообразности ее разработки. Закрепление тем выпускных квалификационных работ (с указанием руководителей и сроков выполнения) за студентами оформляется приказом директора колледжа.

Выпускная квалификационная работа представляет собой форму самостоятельного научного труда выпускника, в котором соединяются, как теоретические знания, так и

практические навыки. Она должна отражать знание отечественных и зарубежных литературных источников, а также нормативно-правовых актов по исследуемой проблеме. Выпускная квалификационная работа выполняется на основании материалов практической деятельности конкретной организации за три последние календарные годы, подлежит обязательному внешнему рецензированию и защищается студентом перед государственной экзаменационной комиссией.

Основными задачами выпускной квалификационной работы и предъявляемыми к ее написанию требованиями являются:

- теоретическое обоснование актуальности и значимости исследуемой проблемы;
- систематизация, закрепление и расширение полученных теоретических и практических знаний по бухгалтерскому учету;
- раскрытие сущности экономических категорий по избранной теме;
- анализ действующей практики учета и составления отчетности в проведении исследования по теме;
- развитие навыков самостоятельной работы и овладение методикой научного исследования при решении разрабатываемых в выпускной работе проблемных вопросов;
- всесторонний, глубокий анализ и обобщение собранного фактического материала (в том числе полученного в период преддипломной практики) на основе творческого использования накопленных навыков аналитической работы;
- разработка и обоснование рекомендаций и конкретных практических предложений по совершенствованию методологии и техники ведения бухгалтерского учета;
- освещение различных точек зрения по затронутым в работе дискуссионным вопросам с обязательной формулировкой своего отношения к ним (позиция автора по этим вопросам должна быть обоснована);
- выяснение степени подготовленности студентов-выпускников для самостоятельной практической работы по специальности в современных условиях хозяйствования;
- содержание конкретных предложений, направленных на совершенствование методологии и организации учета;
- написание экономически грамотным языком и правильное оформление работы.

Таким образом, выпускная квалификационная работа представляет собой законченную разработку комплекса вопросов рациональной организации бухгалтерского учета по избранной теме. Она позволяет наиболее полно реализовать полученные студентом знания, его способности и творческий потенциал, накопленный в процессе обучения.

1.2. Порядок написания и защиты выпускной квалификационной работы (дипломной работы)

Выполнение выпускной квалификационной работы рекомендуется осуществлять по следующим этапам:

- выбор темы и объекта исследования (организации, на материалах которой будет выполняться работа);
- написание заявления по установленной форме с просьбой о закреплении темы выпускной квалификационной работы и научного руководителя;
- разработка плана и календарного графика выполнения выпускной квалификационной работы совместно с научным руководителем;
- изучение нормативных документов, литературных источников, статистической информации и написание теоретического раздела выпускной квалификационной работы. Представление первой главы работы научному руководителю для проверки;

- изучение объекта исследования, сбор и обработка материалов исследуемой организации. Написание учетного раздела работы, включающего вопросы совершенствования учета и отчетности по исследуемой теме. Представление второй главы работы научному руководителю для проверки;
- оформление выпускной квалификационной работы;
- рассмотрение выпускной квалификационной работы в исследуемой организации, получение внешней рецензии (предпочтительно от главного бухгалтера исследуемой организации). Внедрение результатов проведенных исследований в практику деятельности организации (апробация результатов исследования);
- представление выпускной квалификационной работы научному руководителю для проверки и получения отзыва;
- получение письменного допуска к защите выпускной квалификационной работы от председателя ПЦК экономических дисциплин;
- подготовка доклада и табличного (иллюстративного) материала к защите;
- защита выпускной квалификационной работы на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии.

1.3. Порядок выбора и закрепления темы выпускной квалификационной работы (дипломной работы)

Выбор темы выпускной квалификационной работы имеет важное значение, от него во многом зависит успешное написание и защита выпускной работы.

При определении темы выпускной квалификационной работы по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» следует учитывать, что содержание выпускной квалификационной работы может основываться на обобщении выполненной ранее студентом курсовой работы.

Кроме того, при выборе темы выпускной квалификационной работы студенту необходимо учесть свои навыки в практической работе, в т.ч. которые будут получены в ходе прохождения преддипломной практики в организации – объекте исследования выпускной квалификационной работы.

В ходе выбора темы выпускной квалификационной работы по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» студент-выпускник должен учитывать и то, что последний вопрос главы 1 «Организационно-экономическая характеристика организации» и глава 2 полностью должны выполняться на основании материалов практической деятельности организации-объекта исследования. В связи с этим тема выпускной квалификационной работы должна соответствовать объекту исследования, в т.ч. учитывать специфику отраслевой принадлежности данной организации, особенности бухгалтерского учета, функционирования организации в течение не менее трех последних календарных лет и т.д.

Не допускается выбор двух одинаковых тем выпускных квалификационных работ, если предполагается их выполнение на материалах одной организации.

Примерная тематика выпускных квалификационных работ представлена в Приложении 1.

Закрепление за студентом темы выпускной квалификационной работы и научного руководителя производится на основании личного письменного заявления студента (Приложение 2), после утверждения его председателем ПЦК экономических дисциплин и издания приказа директора колледжа. По утвержденным темам студенты под руководством научных руководителей составляют планы дипломных работ, на основании которых разрабатываются индивидуальные задания для каждого студента. Задания на выпускную

квалификационную работу выдаются студенту не позднее чем за две недели до начала преддипломной практики.

Задания на выпускную квалификационную работу сопровождаются консультацией, в ходе которой разъясняются назначение и задачи, структура и объем работы, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей выпускной квалификационной работы.

1.4. Руководство выпускной квалификационной работой (дипломной работой)

По представлению ПЦК экономических дисциплин приказом директора колледжа назначаются научные руководители выпускных квалификационных работ из числа ведущих преподавателей, а также высококвалифицированных специалистов-практиков – ведущих специалистов организаций.

Обязанности научного руководителя выпускной квалификационной работы:

– осуществляет руководство и контроль за процессом научного исследования студента;

– выдает задания на выполнение работы;

– оказывает студенту помощь в составлении календарного графика работы, устанавливает время консультаций на весь период выполнения работы;

– рекомендует студенту необходимые нормативно-правовые документы, основную и дополнительную литературу, справочные материалы и другие источники по выбранной теме;

– оказывает студенту помощь в составлении плана выпускной квалификационной работы;

– проводит предусмотренные планом консультации студентов;

– контролирует прохождение студентом преддипломной практики, ход выполнения выпускной квалификационной работы и информирует председателя ПЦК экономических дисциплин о соблюдении графика выполнения работ;

– проверяет выполненную работу, в том числе соответствие темы работы приказу о закреплении тем выпускных квалификационных работ, структуры, содержания и объема работы требованиям методических указаний по их выполнению и др.;

– подготавливает отзыв на выпускную квалификационную работу.

За достоверность данных, представленных в выпускной квалификационной работе, несет ответственность студент (автор данной работы).

Успешное написание выпускной квалификационной работы во многом зависит от правильной организации самостоятельной работы студента.

Выпускник обязан:

– систематически отчитываться перед научным руководителем о ходе подготовки и выполнении работы;

– обобщить в выпускной работе результаты самостоятельного исследования и сформулировать выводы и рекомендации, представляющие научную и практическую ценность;

– представить окончательно выполненную и оформленную выпускную квалификационную работу в учебно-методический отдел колледжа с внешней рецензией и отзывом научного руководителя не позднее чем за 2 недели до защиты для получения права допуска к защите;

– изложить и отстоять свои позиции в работе в процессе устной защиты перед Государственной экзаменационной комиссией.

За достоверность представленного материала, цифровых данных, сформулированные выводы и предложения отвечает автор выполненной работы.

2. ОСНОВНЫЕ ЭТАПЫ ВЫПОЛНЕНИЯ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ (ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ)

2.1. План и календарный график выполнения выпускной квалификационной работы (дипломной работы)

Подготовку выпускной квалификационной работы следует начинать после выбора темы. При этом студент составляет календарный план-график выполнения дипломной работы с указанием очередности и сроков выполнения планируемых работ. Календарный план-график согласовывается с научным руководителем.

В графике подготовки выпускной квалификационной работы и представления ее к защите должны найти отражение все виды работ, выполняемые студентом. К основным из них относятся: подбор и первоначальное ознакомление с литературой по избранной теме; выполнение главы 1 выпускной квалификационной работы; сбор и обработка практического материала; выполнение главы 2 дипломной работы; представление руководителю первоначального варианта дипломной работы; проведение доработки дипломной работы по замечаниям научного руководителя; оформление окончательного варианта выпускной квалификационной работы и представление ее в учебно-методический отдел колледжа. В приведенном перечне указаны укрупненные этапы работы – общие для всех студентов. В зависимости от содержания и направленности в раскрытии темы названные этапы работы могут быть детализированы с уточнением сроков их выполнения.

Составленный график подготовки и предоставления работы научному руководителю и в учебно-методический отдел позволяет студенту планомерно организовать выполнение работы и рационально распределить время между отдельными этапами работы. Соблюдение графика дает возможность автору выпускной квалификационной работы сосредоточиться на исследовании важнейших вопросов избранной темы, полнее и глубже раскрыть ее содержание, сформулировать обоснованные выводы, выдвинуть аргументированные предложения.

План выпускной квалификационной работы должен отражать основную идею выпускной работы, раскрывать ее содержание и характер. В нем должны быть выделены актуальные вопросы темы, вопросы исследования поставленных в выпускной квалификационной работе задач, выполненные на основании фактических материалов обследуемой организации, вопросы, отражающие собственные наблюдения автора, перспективы развития и совершенствования предмета исследования.

Примерные планы по отдельным темам выпускных квалификационных работ представлены в Приложении 4.

Первоначальный вариант плана составляется студентом после выбора и согласования темы на основе общего знакомства с литературой по ней. После детального изучения литературных источников и проведения исследований на предприятии выпускник вместе с научным руководителем утверждает окончательный вариант содержания выпускной квалификационной работы.

Содержание выпускной квалификационной работы включает в себя:

- введение;
- глава 1;
- глава 2;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

В первой и второй главах должно быть 3-4 параграфа (обычно – три параграфа), название и содержание которых дают представление о составе и последовательности рассмотрения вопросов внутри главы.

В первой главе выпускной квалификационной работы рассматриваются

теоретические аспекты формирования научных знаний и представлений по избранной теме.

Во второй главе следует представить характеристику объекта и предмета исследования, раскрыть особенности организации учета в соответствии с выбранной темой выпускной квалификационной работы.

В процессе работы над планом уточняется примерный объем работы, ее структура, характер необходимой информации.

2.2. Содержание и структура выпускной квалификационной работы (дипломной работы)

В процессе написания глав выпускной квалификационной работы и их представления научному руководителю на проверку студент должен основательно разобраться в теоретических вопросах избранной темы, проанализировать собранный практический материал, разработать и обосновать предложения, направленные на совершенствование механизма учетно-аналитической работы и аудита в исследуемой области деятельности. Изложение вопросов избранной темы в работе должно быть последовательным и логичным, опираться на действующую практику. При этом важно не просто описание, а критический разбор организации учетной работы на исследуемом предприятии.

Для того чтобы выпускная квалификационная работа носила исследовательский характер, в ней, во-первых, должна раскрываться социально-экономическая природа изучаемых явлений и излагаться собственная позиция студента по спорным теоретическим вопросам; во-вторых, должен содержаться всесторонний анализ действующей практики организации и методологии бухгалтерского учета; в-третьих, выдвигаться обоснованные предложения, разработанные на конкретном фактическом материале. Применение при изложении материала формул, схем, графиков, диаграмм, таблиц является средством формализации характеристик объекта исследования и самого процесса исследования, а также позволяет в лаконичной форме отразить полноту изучения студентом исследуемых вопросов.

Изложение материала в работе должно быть последовательным и логичным, вестись в соответствии с утвержденным планом. Все разделы выпускной квалификационной работы должны быть логически связаны между собой. Особое внимание следует обращать на плавные переходы от одной главы к другой, от параграфа к параграфу, а внутри параграфов – от вопроса к вопросу.

Выпускная квалификационная работа независимо от избранной темы должна иметь определенные параметры структуры и объема (таблица 1).

Таблица 1.

Структура и объем выпускной квалификационной работы

Наименование разделов	Объем
Введение	2-3 страницы
Теоретическая часть (1 глава)	10-15 страниц
Практическая часть (2 глава)	15-20 страниц
Заключение	3-4 страницы
Список использованных источников	не менее 30 источников
Общий объем основного текста	35-45 страниц
Приложения	как минимум формы бухгалтерской отчетности за три последних года

2.3. Подбор и изучение источников информации

Подбор и изучение законодательных и нормативных актов, а также литературных источников, материалов периодической печати для выполнения выпускной квалификационной работы являются одним из наиболее важных этапов работы студента по выбранной теме. Источники информации подбираются с помощью предметных и алфавитных каталогов библиотек, также могут быть использованы указатели журнальных статей, тематические сборники литературы и т.д.

Источники информации включают Конституцию РФ, Гражданский кодекс, Трудовой кодекс, Налоговый кодекс, Федеральные законы, постановления Правительства РФ и местных административных органов, Указы Президента РФ, решения руководящих органов объединений (ассоциаций, концернов, советов директоров организаций), учебную литературу, монографии, брошюры, статистические информационные материалы, публикации в журналах, газетах и др. Выпускник, изучающий источники информации по выпускной квалификационной работе, должен следить за новинками в библиотеке и книжных магазинах. При работе с информационными источниками целесообразно составлять краткие конспекты.

В ходе изложения выпускной квалификационной работы необходимо делать ссылки на используемые нормативные документы и другие источники, в соответствии с их нумерацией в списке использованных источников информации.

Текст работы должен быть написан самостоятельно на основании изученного и законспектированного материала.

Студент должен составить список использованных источников информации, который является частью выпускной квалификационной работы.

При подборе источников информации необходимо сразу же составлять библиографическое описание отобранных изданий. Описание изданий производится в строгом соответствии с порядком, установленным для библиографического описания произведений печати. На основании произведенных записей составляется список использованных источников информации, который согласовывается с научным руководителем.

Первоначальное ознакомление с подобранными нормативными документами и другими источниками информации дает возможность разобраться в важнейших вопросах темы и приступить к планированию деятельности по написанию выпускной квалификационной работы.

2.4. Сбор и анализ практических материалов

Выпускная квалификационная работа выполняется на материалах конкретной организации. Она должна охватывать как теоретические вопросы по теме выпускной квалификационной работы, так и практические, касающиеся постановки бухгалтерского учета, и аналитической работы в организации, являющейся объектом исследования.

Текст выпускной квалификационной работы должен строиться на основе данных бухгалтерского учета исследуемой организации и должен иллюстрироваться регистрами первичного, синтетического, аналитического учета, бухгалтерской отчетности и др., которые прилагаются в приложениях к выпускной квалификационной работе.

Для подготовки иллюстрационного материала по бухгалтерскому учету, бухгалтерской и другой отчетности используются утвержденные в установленном порядке формы первичных документов, учетных регистров, бухгалтерской отчетности и др. При невозможности получить необходимые бланки документов и регистров в организации студент печатает их сам, соблюдая при этом утвержденные формы.

При подборе практических материалов студенту необходимо обратить внимание на оформление необходимых приложений, на умение их правильно подготовить и увязать между собой, дать ссылку в тексте работы на имеющиеся приложения.

При изучении практики бухгалтерского учета и отчетности, при сборе соответствующих данных студент должен выявить имеющиеся факты нарушений правил ведения бухгалтерского учета, форм контроля в конкретной организации. Очень важно исследовать и изложить в выпускной квалификационной работе передовой опыт документального оформления и ведения бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности.

При этом необходимо обратить внимание на выполнение бухгалтерией функций обеспечения руководства организации необходимой информацией, на оперативность и полноту получаемых руководителями сведений для принятия оптимальных управленческих решений.

На основе изучения практики бухгалтерского учета и аналитической работы, а также сбора и обработки практического материала студент должен сформулировать выводы и предложения, направленные не только на устранение выявленных недостатков в постановке учета, но и на улучшение организации и методики бухгалтерского учета и отчетности, которые затем должны быть зафиксированы в работе.

2.5. Оформление результатов выпускной квалификационной работы (дипломной работы)

Оформление элементов текста

Текст выпускной квалификационной работы излагается на компьютере на стандартных листах формата А4 (210 x 297 мм) без рамки. По всем четырем сторонам листа оставляются поля: с левой стороны – 30 мм, с правой – 10 мм, сверху – 15 мм, снизу – 20 мм. Абзацный отступ должен быть везде одинаковым и равняться 1,25 см.

Текст печатается на одной стороне листа белой бумаги (формата А 4) нежирным шрифтом Times New Roman Суг, размером 14 пунктов через 1,5 интервала.

В работе обязательно указывается название глав и вопросов, которое должно точно соответствовать плану и содержанию работы. Главы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всей работы и обозначаться арабскими цифрами с точкой.

Введение, каждую главу, заключение, список использованных источников, каждое приложение начинают с новой страницы. Их заголовки печатают строчными буквами, за исключением первой, 14 полужирным шрифтом Times New Roman через один интервал. Переносы слов в заголовках не допускаются, точку в конце заголовка не ставят. Расстояние между заголовками и последующим текстом работы оставляют равным одному интервалу.

Названия глав и параграфов должны соответствовать их содержанию. Введение и заключение не нумеруются.

Номер вопроса состоит из номера главы и порядкового номера вопроса, например: «1.1.», «1.2.», «2.1.» и т.п.

Каждая глава начинается с новой страницы, а начало каждого вопроса пишется на той же странице, что и предыдущий вопрос, при условии, что на этой странице размещается после заголовка не менее 3-х строк текста.

Заголовок вопроса отделяется от предыдущего текста (внутри главы) 2-мя интервалами.

При упоминании в тексте иностранных фамилий, фирм, географических и др. названий их пишут как в русской транскрипции, так и на языке оригиналов (в скобках).

Расстояния между строчками в заголовках параграфов, таблиц, диаграмм, графиков и т.д., а также в скобках (внизу страницы) должны быть через один интервал.

Сокращение слов в тексте выпускной квалификационной работы не допускается за исключением общепринятых – тыс., млн., млрд. и т.д.; условные буквенные обозначения величин должны соответствовать установленным стандартам. Могут применяться

узкоспециализированные сокращения, символы и термины.

Нумерация страниц

Нумерация страниц работы должна быть сквозной, включая список использованных источников и приложения. План и график выполнения выпускной квалификационной работы в число страниц не включается. Первой страницей является титульный лист, второй – содержание работы, третий – введение и т.д. На титульном листе, содержании и первом листе введения номер страницы не ставится. Номера страниц проставляются арабскими цифрами в правом верхнем углу без других дополнительных знаков, начиная со второго листа введения (для которого номер страницы будет 4).

Если в работе содержатся рисунки и таблицы, которые располагаются на отдельных страницах, их необходимо включать в общую нумерацию. Если рисунок или таблица расположены на двух или более страницах, то каждая страница нумеруется отдельно.

Оформление библиографических ссылок

Библиографическая ссылка – совокупность библиографических сведений о цитируемом или упоминаемом в тексте документе, литературном источнике.

По месту расположения относительно основного текста библиографические ссылки могут быть внутритекстовые и подстрочные. Внутритекстовые являются неразрывной частью основного текста и даются в скобках по тексту – указываются порядковый номер источника в списке литературы и номер страницы, на которой напечатано цитируемое место.

Подстрочные ссылки выносятся из текста вниз страницы. Для этого используются знаки сносок в виде звездочек или цифр. Если ссылок более трех, то использовать звездочки нецелесообразно. Знак сноски следует располагать в том месте текста, где заканчивается мысль автора.

Иллюстрируя отдельные положения работы цифровыми материалами из справочников и других литературных источников, а также цитируя различных авторов, необходимо делать соответствующие ссылки на источники, указывать издательство, место и время издания, а также страницы.

При ссылке на литературный источник в тексте приводится порядковый номер использованной литературы, заключенный в квадратные скобки. Ссылки должны быть сделаны сразу же после высказывания с указанием в скобках номера источника в списке литературы, например, [12].

Ссылки на иллюстрации, таблицы, формулы, уравнения, приложения следует указывать их порядковым номером, например: «... в подпунктах 2.2.», «.. на рисунке 8», «... в приложении 9» и т.п.

Текст должен быть разделен на абзацы, каждый из которых включает самостоятельную мысль, состоящую из нескольких предложений.

В тексте избегать сложных и громоздких предложений. Не принято писать в работе «я думаю», «я предлагаю» и т.п. Излагать материал рекомендуется от первого лица множественного числа («по нашему мнению»).

Иллюстрации

Иллюстрации (чертежи, графики, схемы, диаграммы) следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. На все иллюстрации должны быть даны ссылки в тексте. Чертежи, графики, диаграммы, схемы, помещенные в работе, должны соответствовать требованиям государственных стандартов ЕСКД.

Иллюстрации должны иметь названия, которое помещают под иллюстрацией. При необходимости под иллюстрацией помещают поясняющие данные (подрисуночный текст). Иллюстрации обозначаются словом «Рис.», которое помещают после поясняющих данных.

Иллюстрации следует нумеровать арабскими цифрами в пределах всей работы. Иллюстрацию следует выполнять на одной странице (не разрывая).

Так, в параграфе «Организационно-экономическая характеристика организации»

после сведений об истории создания и развития исследуемой организации должна быть приведена структура управления изучаемой организации в виде рисунка. Например,



Рис. 1. Организационная структура ЗАО «Карачаевский пивзавод»

Таблицы

Весь цифровой материал, имеющийся в работе, должен оформляться в виде таблиц. Таблицу следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. На все таблицы должна быть ссылка в работе. Таблицы нумеруются арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всей работы. Номер следует размещать в правом верхнем углу над заголовком таблицы после слова «Таблица», точка в конце не ставится. После этого необходимо привести полное название таблицы. Под заголовком помещается непосредственно сама таблица, пример заполнения таблицы с основными показателями деятельности, которая должна быть представлена в параграфе «Организационно-экономическая характеристика организации» приведен в Приложении 5.

Желательно таблицу располагать на одном листе. В случае необходимости

допускается перенос таблиц, в этом случае на следующей странице в правом верхнем углу указывается: «Продолжение таблицы...» и ставится порядковый номер этой таблицы, например:

Продолжение таблицы 1

A	1	2	3	4

Порядковый номер и название таблицы не могут быть оторваны от самой таблицы.

В графах таблиц нельзя оставлять свободные места, если данные отсутствуют, то надо ставить короткое тире (-).

Все приводимые в таблицах данные должны быть однородны и сопоставимы, в основе их группировки должны лежать существенные признаки.

Расчеты должны производиться с точностью до одной сотой, например, 110,05.

Формулы

Все имеющиеся в работе математические формулы и выражения должны быть объяснены. Если формулы заимствованы из литературы, объяснение может ограничиваться ссылкой на источник и объяснением символов, входящих в нее. Оригинальные формулы объясняются в ходе ее обоснования.

Формулы следует выделять из текста в отдельную строку. Выше и ниже каждой формулы оставляется свободной одна строка.

Пояснение значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они даны в формуле. Значение каждого символа и числового коэффициента следует давать с новой строки. Первую строку пояснения необходимо начинать со слова «где».

Формулы в работе (если их более одной) нумеруются в пределах главы арабскими цифрами. Номер формулы следует нумеровать арабскими цифрами в пределах всей работы. Номер формулы следует размещать в конце строки в круглых скобках.

Например:

$$T = \sum q_i \cdot p_i, \quad (5)$$

где T – оборот розничной торговли;
 q_i – количество реализованных товаров;
 p_i – розничные цены на товары.

Приложения

Приложения оформляются как продолжение работы на последующих страницах, располагать их нужно в порядке появления ссылок в тексте.

Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» с порядковым номером без знака «№» и без точки в конце.

Нумерация приложений сквозная, арабскими цифрами, например:

Приложение 1, Приложение 2 и т.д.

2.6. Оформление списка использованных источников

В конце работы, до приложений, помещают список использованных источников. Он содержит библиографическое описание всех работ, использованных при изучении вопроса.

Список использованных источников оформляется в соответствии с ГОСТ Р 7.0.100–2018.

Обязательным требованием является наличие в выпускной квалификационной работе ссылок (после цитаты – в квадратных скобках указывается номер источника в соответствии со списком использованных источников) на все используемые литературные источники и нормативные акты РФ.

3. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ К ЗАЩИТЕ И ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ (ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ)

Выпускная квалификационная работа, выполненная в соответствии с данными методическими указаниями, подписывается автором с указанием даты ее выполнения и подшивается в следующей последовательности:

- титульный лист установленного образца (Приложение б);
- Календарный план-график выполнения выпускной квалификационной работы (дипломной работы);
- содержание;
- введение;
- текст выпускной квалификационной работы (две главы);
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

Выполненная выпускная квалификационная работа сдается на рассмотрение в исследуемой организации и получение внешней рецензии.

Рецензирование выпускной квалификационной работы осуществляется либо руководителями исследуемой организации, либо сторонними рецензентами.

Рецензия должна включать:

- заключение о соответствии выпускной квалификационной работы заданию на нее;
- оценку качества выполнения каждого раздела выпускной квалификационной работы;
- оценку степени разработки новых вопросов, оригинальности решений (предложений), теоретической и практической значимости работы;
- заключение о возможности присвоения дипломнику квалификации бухгалтер по специальности «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

Примерная структура рецензии представлена в приложении 7. Внесение изменений в выпускную квалификационную работу после получения рецензии не допускается.

В конце рецензии дается заключение о возможности присвоения выпускнику квалификации «Бухгалтер» по специальности «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» при успешной защите выпускной квалификационной работы.

После подписи рецензента указывается место его работы, должность, полная расшифровка ФИО. Рецензия заверяется печатью организации по месту работы рецензента.

Отзыв научного руководителя должен содержать обоснование актуальности темы исследования, теоретической и практической значимости работы, характеристику содержания работы по всем главам, оценку полноты раскрытия исследуемых вопросов.

Научный руководитель подчеркивает личный вклад студента в разработку темы и оригинальность выводов и рекомендаций.

В заключении научный руководитель делает вывод о соответствии выпускной квалификационной работы предъявляемым требованиям, рекомендует ее к защите и дает предложение о возможности присвоения выпускнику квалификации «Бухгалтер» по специальности «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» в соответствии с требованиями ФГОС (Приложение 8).

Допуском к защите выпускной квалификационной работы является подпись председателя ПЦК экономических дисциплин (при наличии положительной внешней рецензии и отзыва научного руководителя).

При подготовке к защите выпускной квалификационной работы студент пишет доклад (вступительное слово), готовит раздаточный материал (слайды, таблицы, рисунки и т.п.) для членов комиссии. Содержание вступительного слова и раздаточного материала

согласовывается с научным руководителем.

Защита работ проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии.

Процедура защиты устанавливается председателем государственной экзаменационной комиссии по согласованию с членами комиссии и, как правило, включает доклад студента, чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы студента. Может быть предусмотрено выступление руководителя выпускной квалификационной работы, а также рецензента, если он присутствует на заседании государственной экзаменационной комиссии.

Доклад необходимо начать с обоснования актуальности темы и характеристики объекта исследования. Далее следует раскрыть основное содержание работы, обращая особое внимание на освещенный в работе передовой опыт и отличительные недостатки в практике учетно-аналитической работы, а также на те выводы и рекомендации, которые, по мнению студента-выпускника, будут способствовать улучшению техники ведения и методологии бухгалтерского учета. Доклад не следует перегружать цифровыми показателями, а привести лишь те данные, без которых теряется смысл. По остальным цифровым показателям раздаточного материала в докладе делать ссылки на номер таблицы или рисунка, в которых они представлены.

Важный и ответственный момент защиты работы – ответы на вопросы. Вопросы студенту задают члены комиссии сразу после его выступления. Количество вопросов, задаваемых студенту при защите выпускной квалификационной работы, не ограничивается. Вопросы могут быть заданы как непосредственно по теме защищаемой работы, так и по другим дисциплинам специальности. Ответы на вопросы должны быть убедительны, теоретически обоснованы, а при необходимости подкреплены цифровым материалом.

Члены комиссии оценивают работы, исходя из степени раскрытия темы, самостоятельности и глубины изучения проблемы, обоснованности выводов и предложений. Результаты защиты обсуждаются аттестационной комиссией на закрытом заседании. При определении окончательной оценки по защите выпускной квалификационной работы учитываются:

- доклад выпускника по каждому разделу выпускной работы;
- ответы на вопросы;
- оценка рецензента;
- отзыв руководителя.

Результаты защиты работы определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседания экзаменационной комиссии.

Оценка по результатам защиты выпускной квалификационной работы на «отлично» – доклад структурирован, раскрывает причины выбора и актуальность темы, цель работы и ее задачи, предмет, объект и хронологические рамки исследования, логику выведения каждого наиболее значимого вывода; в заключительной части доклада показаны перспективы и задачи дальнейшего исследования данной темы, освещены вопросы практического применения и внедрения результатов исследования в практику. Выпускная квалификационная работа выполнена в соответствии с целевой установкой, отвечает предъявляемым требованиям и оформлена в соответствии со стандартом. Ответы на вопросы членов экзаменационной комиссии носят четкий характер, раскрывают сущность вопросов, подкрепляются положениями нормативно-правовых актов, выводами и расчетами из выпускной квалификационной работы, показывают самостоятельность и глубину изучения проблемы студентом. Выводы в отзыве руководителя и в рецензии на выпускную квалификационную работу без замечаний. Заключительное слово краткое, но емкое по сути.

Оценка по результатам защиты выпускной квалификационной работы на «хорошо» – доклад структурирован, допускаются одна-две неточности при раскрытии причин выбора и

актуальности темы, целей работы и ее задач, предмета, объекта и хронологических рамок исследования, допускается погрешность в логике вывода одного из наиболее значимого вывода, но устраняется в ходе дополнительных уточняющихся вопросов; в заключительной части нечетко начертаны перспективы и задачи дальнейшего исследования данной темы, вопросы практического применения и внедрения результатов исследования в практику. Выпускная квалификационная работа выполнена в соответствии с целевой установкой, отвечает предъявляемым требованиям и оформлена в соответствии с требованиями, предъявляемыми к ней. Ответы на вопросы членов экзаменационной комиссии носят расплывчатый характер, но при этом раскрывают сущность вопроса, подкрепляются положениями нормативно-правовых актов, выводами и расчетами из выпускной квалификационной работы, показывают самостоятельность и глубину изучения проблемы студентом. Выводы в отзыве руководителя и в рецензии на выпускную квалификационную работу без замечаний. Заключительное слово краткое, но допускается расплывчатость сути.

Оценка по результатам защиты выпускной квалификационной работы на «удовлетворительно» – доклад структурирован, допускаются неточности при раскрытии причин выбора и актуальности темы, целей работы и ее задач, предмета, объекта и хронологических рамок исследования, допущена грубая погрешность в логике вывода одного из наиболее значимых выводов, которая при указании на нее устраняется с трудом; в заключительной части слабо показаны перспективы и задачи дальнейшего исследования данной темы, вопросы практического применения и внедрения результатов исследования в практику. Выпускная квалификационная работа выполнена в соответствии с целевой установкой, но не в полной мере отвечает предъявляемым требованиям, оформлена небрежно. Ответы на вопросы членов экзаменационной комиссии носят поверхностный характер, не раскрывают до конца сущности вопроса, слабо подкрепляются положениями нормативно-правовых актов, выводами и расчетами из выпускной квалификационной работы, показывают недостаточную самостоятельность и глубину изучения проблемы студентом.

Оценка по результатам защиты выпускной квалификационной работы на «неудовлетворительно» – доклад не полностью структурирован, слабо раскрываются причины выбора и актуальность темы, цели работы и ее задачи, предмет, объект и хронологические рамки исследования, допускаются грубые погрешности в логике вывода нескольких из наиболее значимых выводов, которые при указании на них не устраняются. Выпускная квалификационная работа выполнена с нарушением целевой установки и не отвечает предъявляемым требованиям, в оформлении имеются отступления от стандарта. Ответы на вопросы членов экзаменационной комиссии носят поверхностный характер, не раскрывают его сущности, не подкрепляются положениями нормативно-правовых актов, выводами и расчетами из выпускной квалификационной работы, показывают отсутствие самостоятельности и глубины изучения проблемы студентом. В выводах в одном из документов или обоих документах (отзыв руководителя, рецензия) на выпускную квалификационную работу имеются существенные замечания.

Студенты, выполнившие выпускную квалификационную работу, но получившие при защите оценку «неудовлетворительно», имеют право на повторную защиту. В этом случае государственная аттестационная комиссия может признать целесообразным повторную защиту студентом той же выпускной квалификационной работы либо вынести решение о закреплении за ним нового задания на выпускную квалификационную работу и определить срок повторной защиты, но не ранее чем через год.

Студенту, получившему оценку «неудовлетворительно» при защите выпускной квалификационной работы, выдается справка установленного образца

Выполненные и защищенные студентами выпускные квалификационные работы хранятся после их защиты в архиве колледжа.

СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

1. Гражданский кодекс Российской Федерации - М.: Изд-во «Эксмо», 2021. – 640 с.
2. Комментарии к Плану счетов бухгалтерского учета - М.: Изд-во «Эксмо», 2021. – 112 с.
3. Налоговый кодекс Российской Федерации. Части первая и вторая / – М.: Изд-во «Эксмо», 2021. – 640 с.
4. Постановление Госкомстата РФ от 18 августа 1998 г. № 88 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету кассовых операций, по учету результатов инвентаризации»
5. Приказ Минфина РФ от 29 июля 1998 г. № 34н «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации»
6. Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 28/2023 «Инвентаризация» от 13.01.2023 № 4н
7. Федеральный закон от 6 декабря 2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»
8. Афанасьев, М. П. Бюджет и бюджетная система: учебник для среднего профессионального образования / М. П. Афанасьев, А. А. Беленчук, Н. Н. Шаш; под редакцией М. П. Афанасьева. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 770 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-20976-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/559114>
9. Бабаев Ю. А., Петров А. М. Теория бухгалтерского учета. 6-е изд. — М.: Проспект, 2021. — 256 с.
10. Бердичевская, В. О. Учет затрат на производство и реализацию продукции и калькулирование себестоимости продукции: учебник для вузов / В. О. Бердичевская. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 146 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17967-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/567905>
11. Богатырева, С. Н. Бухгалтерская (финансовая) отчетность: учебник для вузов / С. Н. Богатырева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 515 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16869-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/567731>
12. Бухгалтерский финансовый учет: учебник для среднего профессионального образования / под редакцией И. М. Дмитриевой, В. Б. Малицкой, Ю. К. Харакоз. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 498 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-6603-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/579582>
13. Вахрушева М. А. Бухгалтерский управленческий учет. Учебник. — М.: КноРус, 2021. — 392 с.
14. Воробьев, В. А. Эксплуатация и ремонт электрооборудования и средств автоматизации: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. А. Воробьев. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 398 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13776-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/561765>
15. Воронова, Е. Ю. Бухгалтерский управленческий учет: учебник для среднего профессионального образования / Е. Ю. Воронова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 428 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01460-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/561964>
16. Воронченко, Т. В. Теория бухгалтерского учета: учебник и практикум для вузов / Т. В. Воронченко. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 263 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21298-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/569577>

17. Воронченко, Т. В. Бухгалтерский финансовый учет : учебник и практикум для вузов / Т. В. Воронченко. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 747 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16884-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/577355>
18. Главная книга бухгалтера (11-е изд., перераб. и доп.) / Г.Ю. Касьянова. — М.: АБАК, 2020. — 960 с.
19. Захаров, И. В. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для вузов / И. В. Захаров, О. Н. Тарасова ; под редакцией И. М. Дмитриевой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 409 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19171-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/580576>
20. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 287 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-21517-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/575016>
21. Дорман, В. Н. Коммерческая организация: доходы и расходы, финансовый результат : учебник для среднего профессионального образования / В. Н. Дорман ; под научной редакцией Н. Р. Кельчевской. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 117 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16609-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/562877>
22. Каверина, О. Д. Управленческий учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / О. Д. Каверина. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 428 с. — (Профессиональная практика). — ISBN 978-5-534-15945-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/561256>
23. Комплексный анализ финансово-хозяйственной деятельности фирмы. Учебное пособие / Под ред. В. И. Флегонтова. — М.: Аспект Пресс, 2020. — 334 с.
24. Коршунов, В. В. Основы экономической теории : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Коршунов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 251 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16566-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/563593>
25. Мацкуляк, И. Д. Политическая экономия : учебник для среднего профессионального образования / И. Д. Мацкуляк. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 494 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19319-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/568272>
26. Мельник, М. В. Экономический анализ : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. В. Мельник, В. Л. Поздеев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 225 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-20090-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/562547>
27. Налоговый учет и отчетность : учебник для среднего профессионального образования / Н. И. Малис, Л. П. Грундел, Д. И. Ряховский, А. С. Зинягина ; под редакцией Н. И. Малис. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 405 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19101-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/563189>
28. Островская, О. Л. Бухгалтерский учет в отраслях : учебник и практикум для вузов / О. Л. Островская, Л. Л. Покровская, М. А. Осипов ; под редакцией Т. П. Карповой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 240 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19826-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].

— URL: <https://urait.ru/bcode/580978>

29. Проданова, Н. А. Основы бухгалтерского учета для малого бизнеса : учебник для среднего профессионального образования / Н. А. Проданова, Е. И. Зацаринная ; ответственный редактор Е. И. Зацаринная. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 220 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15783-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/562286>

30. Солодова, С. В. Бухгалтерский учет в организациях государственного сектора : учебник для среднего профессионального образования / С. В. Солодова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 393 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07383-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/579845>

Председатель ПЦК _____ / *Р. Дж. Хачирова* /
(подпись)

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ У. Д. АЛИЕВА»**

Факультет экономики и управления

ОТДЕЛЕНИЕ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Председателю ЦМК _____ дисциплин

обучающегося (щейся) _____ курса
группы _____
_____ формы обучения

(фамилия, имя, отчество)

Специальности _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу утвердить тему выпускной квалификационной работы _____

В качестве руководителя ВКР прошу назначить _____

Подпись обучающегося _____

ФИО

«___» _____ 20__ г.

Подпись руководителя ВКР _____

«___» _____ 20__ г.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ У. Д. АЛИЕВА»**

Факультет экономики и управления
ОТДЕЛЕНИЕ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

УТВЕРЖДАЮ:

Председатель ЦМК _____
(название ЦМК)

(ФИО, подпись)

«_____» _____ 20____ г.

ПЛАН И ГРАФИК ВЫПОЛНЕНИЯ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

обучающегося(-щейся) _____
(фамилия, имя, отчество)

(группа)

1. Тема дипломной работы: _____

2. План дипломной работы: _____

График выполнения дипломной работы:

Выполняемая работа	Срок выполнения
1. Изучение литературных источников, нормативных документов, статистической информации	
2. Написание 1 главы	
3. Сбор и обработка практического материала по теме работы	
4. Написание 2 главы	
5. Представление руководителю на проверку работы	
6. Доработка работы	
7. Срок сдачи работы на регистрацию	

Руководитель дипломной работы:

(ученая степень, должность, Ф.И.О.)

(подпись)

Обучающийся(-щаяся): _____
(Ф.И.О.)

(подпись)

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ У. Д. АЛИЕВА»**

Факультет экономики и управления
ОТДЕЛЕНИЕ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ЦМК _____ дисциплин

Допускается к защите:
Председатель ЦМК

(фамилия и инициалы)

(подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г.

ДИПЛОМНАЯ РАБОТА

на тему: _____

Выполнил(а): студент(ка)

(фамилия, имя, отчество)

(группа)

(уровень образовательной программы)

(специальность)

(подпись)

Руководитель:

(ученая степень, должность, фамилия, имя, отчество)

(подпись)

Выдержка из Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности
38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

III. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения образовательной программы у выпускника должны быть сформированы общие и профессиональные компетенции.

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке

Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное

поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

3.4. Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими профессиональными компетенциями (далее - ПК):

Ведение бухгалтерского и налогового учета:

ПК 1.1. Составлять и обрабатывать первичные учетные документы о фактах хозяйственной деятельности экономического субъекта;

ПК 1.2. Проводить денежное измерение объектов бухгалтерского учета;

ПК 1.3. Проводить расчет налогов и сборов;

ПК 1.4. Применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;

ПК 1.5. Осуществлять текущую группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной деятельности;

ПК 1.6. Использовать цифровые технологии ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности.

Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта:

ПК 2.1. Проводить инвентаризацию активов и обязательств экономического субъекта и отражать ее результаты;

- ПК 2.2. Формировать бухгалтерскую (финансовую) и налоговую отчетность;
- ПК 2.3. Оценивать достоверность формирования бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности;
- ПК 2.4. Проводить анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- ПК 2.5. Составлять финансовую модель бизнес-плана.
- Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности:
- Выполнение работ по должности служащего: Калькулятор:**
- ПК 3.1. Учет и контроль материальных ценностей.